

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 https://omnicastelforte-albertiminturno.edu.it/		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS03006 https://omnicastelforte-albertiminturno.edu.it/
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		

Circ. n. 82/2025-2026

Agli alunni
 Alle famiglie
 Ai Docenti
 Al Personale ATA

Oggetto: Progetto “Studenti – Atleti da alto livello” a.s. 2025/2026.

Il Progetto è destinato a Studenti-atleti di alto livello, da individuarsi sulla base di specifici requisiti proposti, ciascuno per la parte di propria competenza, dagli Organismi sportivi coinvolti riconosciuti dal CONI e dal CIP e approvati dalla Commissione ministeriale.

Tali requisiti sono emanati annualmente prima dell’inizio delle attività didattiche. Si riportano in allegato i requisiti per l’a.s. 2025/26.

La finalità del Progetto, nel riconoscere il valore dell’attività sportiva nel complesso della programmazione educativo-didattica della scuola dell’autonomia e al fine di promuovere il diritto allo studio e il conseguimento del successo formativo, tende a permettere a Studentesse e Studenti impegnati in attività sportive di rilievo nazionale, di conciliare il percorso scolastico con quello agonistico attraverso la formulazione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP).

ADEMPIMENTI A CURA DELLO STUDENTE E/O DELLA FAMIGLIA

Lo studente e/o la famiglia:

1. entro il 30 Novembre dovrà compilare l’apposito modulo per la richiesta di attivazione del progetto. Il suddetto modulo sarà disponibile on-line sul sito della scuola <https://omnicastelforte-albertiminturno.edu.it>.
2. dovrà consegnare e/o inviare via mail all’ufficio protocollo entro la stessa data il precedente modulo debitamente compilato a cui allegnerà la certificazione sportiva rilasciata esclusivamente compilando il modello fornito dal Ministero e compilato dal comitato regionale di riferimento e non dalla società sportiva. Il modello sarà disponibile on-line sul sito della scuola <https://omnicastelforte-albertiminturno.edu.it>
3. Dopo che il PFP sarà stato approvato dal consiglio di classe sarà contattato dal coordinatore di classe per la firma di accettazione del PFP.
4. Consegnerà ad inizio anno al coordinatore di classe il calendario delle gare e per ogni gara a cui partecipa **relativo attestato di partecipazione al fine dello scorporo dal totale delle assenze a fine anno.**

ADEMPIMENTI A CURA DEL C.D.C E DEL COORDINATORE DELLA CLASSE

Il Coordinatore di classe:

1. riceverà dalla funzione strumentale area inclusione la documentazione dell'alunno e copia cartacea del PFP;
2. in accordo con il consiglio di classe, compilerà la copia cartacea del PFP;
3. convocherà la famiglia e/o lo studente (se maggiorenne) per la firma e l'approvazione;
4. riceverà dallo studente il calendario delle gare e l'attestato di partecipazione per ogni singolo gara per decurtarla dal calcolo delle assenze di fine anno;
5. quando il PFP sarà stato accettato e firmato dalla famiglia e/o dallo studente lo consegnerà alla funzione strumentale area 3 e/o al docente responsabile del liceo sportivo al fine dell'inserimento in piattaforma.

ADEMPIMENTI A CURA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA INCLUSIONE

La funzione strumentale:

1. metterà a disposizione degli studenti e dei consigli di classe i modelli necessari per l'attivazione del progetto;
2. controllerà la rispondenza della documentazione presentata dagli studenti alla normativa vigente;
3. inserirà il PFP elaborato dai consigli di classe e accettato dalla famiglia nella piattaforma prevista dal ministero.

ADEMPIMENTI A CURA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Gli uffici amministrativi:

1. invieranno tramite piattaforma i PFP compilati online dalla funzione strumentale e firmati digitalmente;
2. archiveranno nei fascicoli personali degli alunni i PFP cartacei redatti dai consigli di classe e accettati dalla famiglia.

Minturno, 27 Ottobre 2025



Il Dirigente Scolastico
Prof. Amato Pelidoro